

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета *д/д*

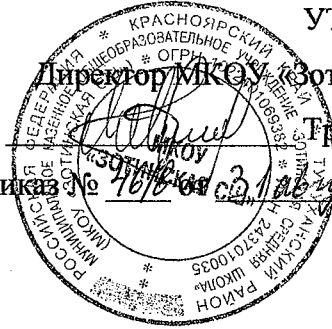
от 30 августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Зотинская СШ»

Грещалов М.Е.

Приказ № 46/8 от 30 августа 2018 г.



Положение о классном школьном уголке

с. Зотино, 2018 г.

Положение

о классном школьном уголке МКОУ «Зотинская СШ »

1. Общие положения:

1.1. Оформление и ведение классного уголка является обязательной формой воспитательной работы с обучающимися и способом позиционирования классного коллектива в едином воспитательном пространстве. В оформлении классного уголка должны быть задействованы все учащиеся класса, так как это даёт сплоченность коллектива и воспитывает чувство ответственности перед одноклассниками

1.2. Цели и задачи классного уголка:

- духовно-нравственное развитие личности обучающихся класса, формирование навыков командного взаимодействия и коммуникативных компетенций, сплочение ученического коллектива;
- демонстрация позитивной школьной позиции, развитие критического мышления, отражение деятельности класса и его участие в общешкольной жизни;
- воспитание у обучающихся общей культуры и активной жизненной позиции;
- отражение и повышение продуктивности воспитательной работы;
- интенсификация работы с родителями;
- развитие творческих способностей.

2. Основные требования к оформлению уголков.

- Эстетичность.
- Грамотность.
- Оригинальность и красочность оформления.
- Своевременное обновление информации.
- Соответствие информации возрастным особенностям школьников.
- Актуальность.

3. Структура классного уголка.

3.1. Обязательные рубрики.

- Название классного коллектива (класс и литер)
- Девиз работы коллектива (краткое выражение, выражающее цели и ценности коллектива);
- Эмблема (символический рисунок, отражающий сущность названия, девиза, традиций и основных направлений работы);
- План работы текущий (классные часы, классные мероприятия, выставки, походы, экскурсии и другие значимые для класса дела).
- Награды класса.

- График дежурства по классу.
- Список членов классного коллектива с обязанностями и поручениями;
- Рубрика «Поздравляем»;
- Законы или правила членов коллектива;
- Инструктажи по ТБ.

3.2. Необязательные рубрики.

- Экран успеваемости;
- Рейтинг участия учащихся в классных, общешкольных и городских мероприятиях;
- Расписание уроков;
- Обновляющаяся информация (Это интересно);
- Календарь знаменательных дат;
- Дополнительная интересная информация;
- Календарь природы (для младших классов);
- Это мы! (фотографии класса);
- Расписание звонков.

3.3. Государственная символика РФ.

Для размещения герба, гимна и флага Российской Федерации, портрета президента Российской Федерации может быть отведено специальное место в классном кабинете, или же, государственные символы могут быть размещены в классном уголке.

4. Сроки оформления классного уголка.

Классный уголок должен быть оформлен в срок до 30 сентября текущего года.

5. Ответственность:

5.1. классный руководитель обязан организовать и координировать работу обучающихся своего класса по оформлению и ведению классного уголка.

5.2. контроль выполнения требований к содержанию и оформлению классного уголка осуществляют заместитель директора по воспитательной работе, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, педагог-организатор.

6. Проверка уголков.

Проверка классных уголков проводится 1 раз в полугодие, согласно плану контроля, (может быть проведена внеплановая проверка).